

УТВЕРЖДАЮ



Директор ООО «Фитнес»

Е.В. Шадрина

«26» августа 2020 г.

## Положение о структурном подразделении «Учебный центр»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении Учебный центр (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учебный центр (далее – УЦ) является структурным подразделением общества с ограниченной ответственностью «Фитнес» (далее Общество), входящее в его структуру и являющееся неотъемлемой частью общества и подчиняется непосредственно директору ООО «Фитнес».

1.3. Структурное подразделение создано приказом директора №38 от 26.08.2020 года исключительно для ведения образовательной деятельности.

1.4. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом общества и настоящим Положением.

### 2. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

2.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом.

2.2. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляется директором ООО «Фитнес»:

- утверждает все необходимые документы для ведения образовательной деятельности, оказании платных образовательных услуг, в том числе утверждает образовательные программы, учебные планы, Положения и другие документы, необходимые для функционирования структурного подразделения Учебного центра;

-обеспечивает залами, учебными кабинетами, техническим оборудованием, учебно-методической литературой;

2.3. Основные вопросы организации учебной, научно-методической, информационной деятельности в Учебном центре решает директор.

2.4. Договоры на оказание платных услуг с юридическими и физическими лицами, заключаются и подписываются директором и закрепляются печатью.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

3.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми в структурном подразделении и утвержденными директором ООО «Фитнес».

3.2. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, проверка знаний, продолжительность и форма обучения определяются требованиями законодательства РФ, настоящим Положением, Уставом ООО «Фитнес».

3.3. Проведение дополнительного профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации отечественных специалистов в области физической культуры и спорта.

3.4. Проведение обучения в сфере дополнительного образования для детей и взрослых (в области физической культуры, спорта и культуры).

3.5. Учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности.

3.6. Разработка учебных планов и современных обучающих программ, методических материалов, лекций и учебных пособий.

3.7. Внедрение в образовательный процесс информационных технологий.

3.8. Создание предпосылок для обучения и самореализации личностных способностей обучающихся.

3.9. Развитие инновационных форм и методов обучения.

### **4. ФУНКЦИИ**

В соответствии с задачами Учебный центр выполняет следующие функции:

4.1. Подготовка коммерческих предложений для участия в переговорах с контрагентом по организации обучения.

4.2. Участие в организации и проведении выставок, ярмарок, презентаций, конференций и семинаров по проблемам научно-технического и инновационного развития кадров.

4.3. Организация приема и обучения специалистов и контроль учебного процесса.

4.4. Совершенствование методов, приёмов и форм обучения слушателей.

- 4.5. Организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения.
- 4.6. Проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами.
- 4.7. Организация мероприятий при проведении итоговой проверки знаний.
- 4.8. Выдача документов об обучении.
- 4.9. Обеспечение защиты сведений и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. В соответствии с функциями и задачами сотрудники Учебного центра имеют право:

- формировать учебные программы и планы подготовки слушателей по всем направлениям дополнительного профессионального образования и дополнительного образования для детей и взрослых.
- повышать профессиональную квалификацию;
- запрашивать в установленном порядке от ООО «Фитнес» информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра;
- создавать экспертные и рабочие группы по программам;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- использовать средства, выделяемые на финансирование, для закупки научно-технической и учебной литературы;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра, в виде новых образовательных программ и научных проектов.

5.2. В соответствии с функциями и задачами сотрудники Учебного центра несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных положением и должностной инструкцией, в пределах, определенных Трудовым кодексом РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной по службе и иным путем;
- техническую и пожарную безопасность, за чистоту и порядок в помещениях Учебного центра.

## **6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

### **6.1. Руководитель Учебного центра обязан:**

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности;
- соблюдать соглашение о конфиденциальной информации и осуществлять контроль сохранности сотрудниками Учебного центра конфиденциальности служебной информации;
- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями;
- разрабатывать и выполнять цели Учебного центра в области обучения на текущий год (ежегодно);
- устанавливать показатели, критерии и методы оценки результативности выполняемого образовательного процесса с ежегодным улучшением;
- обеспечивать соблюдение работниками Учебного центра правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

### **6.2. Руководитель Учебного центра имеет право:**

- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса;
- выпускать распоряжения и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для слушателей, так и для сотрудников Учебного центра;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы;
- вносить предложения о направлении сотрудников Учебного центра в командировки, на курсы повышения квалификации, семинары, выставки и т.д.;
- вносить предложения о поощрении сотрудников Учебного центра.

### **6.3. Руководитель Учебного центра несет персональную ответственность за:**

- качество и своевременность выполнения функций Учебного центра;

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;
- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе Учебного центра;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных должностными обязанностями.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

7.1. Положения о подразделениях Учебного центра утверждаются директором ООО «Фитнес», а распределение обязанностей между сотрудниками подразделений производится руководителем Учебного центра.

7.2. Для выполнения функций и реализации прав Учебный центр взаимодействует с другими структурными единицами ООО «Фитнес» в соответствии с Уставом и инструкциями.